

Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o.  
Sveti Petar Orehovec 133. 48267 Orehovec  
OIB- 89674334727 MB-2662663 IBAN-HR8823860021110090257  
tel./fax.048/856-604, e-mail: [komunalno.orehovec@email.t-com.hr](mailto:komunalno.orehovec@email.t-com.hr)

**JAVNI POZIV  
ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI -  
Sanaciju i uređenje kapelice Frohlich na groblju u Sv. Petru Orehovcu.**

**I. DIO – IZRADA PONUDE**

**1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Javni naručitelj: OPĆINSKO KOMUNALNO PODUZEĆE D.O.O.  
SVETI PETAR OREHOVEC  
Sveti Petar Orehovec 133  
48267 Orehovec  
OIB: 89674334727  
MB: 2662663  
Tel/fax: 048/856-604  
E mail: [komunalno.orehovec@email.t-com.hr](mailto:komunalno.orehovec@email.t-com.hr)  
Internetstranica:<https://www.okp-svpetar.orehovec.hr/>

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Antun Petric, direktor Općinskog komunalnog poduzeća d.o.o. Sveti Petar Orehovec

Kontakt osoba za provedbu postupka: Antun Petric, direktor Općinskog komunalnog poduzeća d.o.o. Sveti Petar Orehovec.

Tel/fax: 048/856-604, mob:095/722-3412 e-mail: [komunalno.orehovec@email.t-com.hr](mailto:komunalno.orehovec@email.t-com.hr)

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Antun Petric, direktor Općinskog komunalnog poduzeća d.o.o. Sveti Petar Orehovec, tel/fax: 048/856-604 Mob: 095/722-3412 e-mail: [komunalno.orehovec@email.t-com.hr](mailto:komunalno.orehovec@email.t-com.hr)

**2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

**Procijenjena vrijednost nabave: 71.896,42 kn (bez PDV-a)**

**3. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**PREDMET NABAVE: Sanaciju i uređenje kapelice Frohlich na groblju u Sv. Petru Orehovcu.**

– kako je prikazano u troškovniku (sve u prilogu ovog javnog poziva).

#### KOLIČINE:

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku radova koji se nalazi u prilogu ovom javnom pozivu.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave, transporta, ugradnje materijala, kao i sav potreban rad i pomoćne radnje, te osnovni i pomoćni materijal što je potrebno za postizanje potpune gotovosti.

Radove treba obaviti bez nanošenja štete na ostalim objektima i posjedima uz cestu.

#### OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Sveti Petar Orehovec, čkbr.4013/3 k.o. Orehovec

#### POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA:

Početak radova je odmah po potpisu ugovora o radovima.

Rok završetka radova je 60 dana od dana potpisa Ugovora.

#### **4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA**

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, bez obzira da li su količine navedene ili ne.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke, eventualni popust i naknadu šteta koje mogu nastati tijekom izvođenja radova.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške.

#### **5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o.

[http://www.svetipetarorehovec.hr/opcinsko\\_komunalno\\_poduzece.html](http://www.svetipetarorehovec.hr/opcinsko_komunalno_poduzece.html)) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave, i sl.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

## **6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Ovjerene pravovaljane račune/situacije Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku do 30 dana od ovjere ispostavljenog računa/situacije.

Isključeno je plaćanje predujma.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i ugradnji materijala utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

## **7. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Svi navedeni dokazi sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **27. ožujak. 2019.**

**a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

**b) Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

**c) Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:**

1. Popis istih ili sličnih ugovora o izvođenju radova kao što je predmet ovog javnog poziva izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak ovog javnog poziva i tijekom pet godina koje prethode toj godini, popraćen s potvrdama druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova, i iz koje je razvidno da raspolaže strojevima i tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora (vlastiti ili tuđi kapacitet) – (OBRAZAC u prilogu javnog poziva).

## **8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

## **9. JAMSTVA**

Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti 2 godine.

## **II. DIO**

### **POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

## **10. DOSTAVA PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaku „ne otvaraj“.

## **11. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

## **12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **u roku od 8 (osam) dana od dana dostave** na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ovog javnog poziva. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

### **13. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA**

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

### **14. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku. Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške u roku od dva dana.

### **15. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili se objavljuje na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.**

### **17. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI**

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

### **18. PROPISI**

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga.

Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o.  
Sveti Petar Orehovec 133. 48267 Orehovec  
OIB- 89674334727 MB-2662663 IBAN-HR8823860021110090257  
tel./fax.048/856-604, e-mail: [komunalno.orehovec@email.t-com.hr](mailto:komunalno.orehovec@email.t-com.hr)

**OBRAZAC PONUDE**

**PODACI O NARUČITELJU:**

Općinsko komunalno poduzeće  
d.o.o. Sveti Petar Orehovec  
Sveti Petar Orehovec 133  
48267 Orehovec  
OIB: 89674334727  
MB: 2662663

**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv tvrtke ponuditelja/nositelja ponude:

\_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja/nositelja ponude:

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Broj tel/faxa: \_\_\_\_\_

IBAN, banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA / NE

Adresa (elektroničke) pošte ponuditelja: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ispunjava se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude (ispunjava se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude) : \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:**

Radovi rekonstrukciji mrtvačnice na mjesnom groblju u Miholcu, kako je prikazano u troškovniku u prilogu javnog poziva.

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti radove koji su predmet ove nabave za iznos kako slijedi

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a* (25%):</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

\* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om , upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se nula (0).

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

**ZA PONUDITELJA:**

(ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.

Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa):	
MB/OIB:	

dajem sljedeću

**I Z J A V U**  
**o tehničkoj i stručnoj sposobnosti**  
**za izvršenje ugovora**

kojom izjavljujemo da raspolažemo alatima, uređajima i opremom te tehničkim stručnjacima i voditeljem izvođenja radova odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije, sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15).

**Privitak izjave mora sadržavati popis** kojim je razvidno kojim građevinskim strojevima i tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji